



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „SZKOŁA RÓWNYCH SZANS”

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, dla osi priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie, równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, dla poddziałania: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Szkoła równych szans”, ich obowiązki a także proces wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Celem projektu jest Wzrost kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy 632 uczniów i uczennic uczęszczających do placówek edukacyjnych w M. Bielsko-Biała oraz podniesienie efektywności kształcenia w zakresie przedmiotów przyrodniczych oraz matematyki i stworzenie w 10 szkołach objętych projektem warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu, w okresie 01.09.2018 do 30.06.2020r.
3. Wnioskodawcą jest MIASTO BIELSKO-BIAŁA, Pl. Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała
4. Realizatorami Projektu są:
 - a. MIEJSKI ZARZĄD OŚWIATY W BIELSKU-BIAŁEJ,
 - b. SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4 W BIELSKU-BIAŁEJ,
 - c. SZKOŁA PODSTAWOWA NR 9 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W BIELSKU-BIAŁEJ,
 - d. SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28 IM. GEN. JÓZEFA KUSTRONIA W BIELSKU-BIAŁEJ,
 - e. SZKOŁA PODSTAWOWA NR 29 IM. JANUSZA KORCZAKA W BIELSKU-BIAŁEJ,
 - f. SZKOŁA PODSTAWOWA NR 32 IM. JANA III SOBIESKIEGO W BIELSKU-BIAŁEJ,
 - g. ZESPÓŁ SZKÓŁ SAMOCHODOWYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W BIELSKU-BIAŁEJ,
 - h. I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W BIELSKU-BIAŁEJ,
 - i. II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. ADAMA ASNYKA W BIELSKU-BIAŁEJ,
 - j. IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W BIELSKU – BIAŁEJ,
 - k. ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH IM. ARMII KRAJOWEJ W BIELSKU-BIAŁEJ.

§ 2

DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Szkoła równych szans” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, dla osi priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie, równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, dla poddziałania: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego.
2. Realizatorze – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w § 1 ust. 4, pkt. a) – k);
3. Uczestniku – należy przez to rozumieć ucznia, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i podpisał deklarację uczestnictwa w projekcie.
4. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Realizatorów projektu, § 1 ust. 4, pkt. a) – k) oraz koordynatora projektu; weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników Projektu;
5. Wsparciu dla Uczestnika – należy przez to rozumieć formy wsparcia oferowane Uczestnikom, na który składają się: dla uczniów objętych projektem:
 - a. zajęcia rozwijające zainteresowania, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze (TYP I),
 - b. zajęcia metodą eksperymentu (TYP II).

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa kształci się w szkole biorącej udział w Projekcie.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata Realizatorowi projektu (szkole) wymienionemu w § 1 ust. 4, pkt. b) – k), następujących dokumentów:
 - a. formularza zgłoszeniowego do Projektu, (zgodnie z wzorem - załącznikiem nr 1),
 - b. oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z wzorem w załączniku nr 2),
 - c. zgody na publikowanie wizerunku (zgodnie z wzorem - załącznikiem nr 3).
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty o których mowa w ust. 2 a – c muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.
4. Do dokumentów wymienionych w ust. 2 lit. a – c Kandydat dołącza (jeśli go dotyczy: kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność. Dokumenty takie może również przedstawić szkoła do której uczeń uczęszcza.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzą Realizatorzy Projektu wymienieni w § 1 ust. 4 pkt. b) – k); tzn. dana szkoła, w której są rekrutowani uczniowie. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, a także zgodnie z założeniami ilościowego udziału kobiet i mężczyzn w projekcie.
2. Realizatorzy projektu wskazani w §1 informację o rekrutacji umieszczają na swoich stronach internetowych oraz w widocznych miejscach na terenie placówki.
3. Rekrutacja prowadzona będzie:
 - a. I-szy nabór od 3 do 21.IX.2018r.
 - b. II-gi nabór od 2 do 20.IX.2019r./ w miejsce dzieci, które zakończyły edukację
4. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
5. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisje Rekrutacyjne powoływane przez Realizatorów projektu, zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie.
6. Kryteria rekrutacji:
 - a. Rekrutacja uczniów do zajęć TYP I i TYP II – na podstawie analizy osiągnięć ucznia i jego niepowodzeń szkolnych,
 - b. Uczniowie z niepełnosprawnością będą przyjmowani w I-szej kolejności.
7. Kandydaci zostaną uszeregowani na listach rankingowych w kolejności od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w Projekcie.
8. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, listy rankingowe, o których mowa w ust. 7, zostaną podzielone na listy podstawowe i rezerwowe.
9. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci znajdujący się na liście podstawowej.
10. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji Uczestnika lub rozwiązania z nim umowy, tak, aby osoba ta mogła w pełni skorzystać z form wsparcia wynikających z diagnozy przeprowadzonej przez szkołę na potrzeby opracowania projektu.
11. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie list przez Realizatorów projektu następuje najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście, drogą mailową lub telefonicznie.
12. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia pierwszego etapu każdy z Uczestników podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4) oraz umowę uczestnictwa w Projekcie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5).

§ 5



ZASADY ORGANIZACJI WSPARCIA

1. Wsparcie dla uczestników będzie się odbywać na terenie placówek szkolnych uczestniczących w projekcie, poza godzinami lekcyjnymi.
2. Obecność na zajęciach uczestników (uczniów) będzie potwierdzana przez nauczycieli prowadzących zajęcia w dziennikach zajęć.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/-czka ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym i zadeklarowanym w ramach Projektu. Nieobecności są dopuszczalne jedynie w przypadkach losowych, m.in. w przypadku choroby, wyjazdu i muszą zostać usprawiedliwione telefonicznie lub pisemnie przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Uczestnicy/-czki projektu mają obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach projektu.
3. W przypadku zmiany danych osobowych rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zgłoszenia/aktualizacji danych ucznia/uczennicy do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany w Biurze Projektu.

§ 7

ZASADY MONITORINGU

1. Uczestnicy/-czki projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym dokumentacji fotograficznej zgodnie z wytycznymi i zapisami we wniosku o dofinansowanie.
2. Uczestnicy/-czki projektu, a w przypadku nieletnich ich rodzice/opiekunowie prawni oraz nauczyciele i specjaliści są zobowiązani do udzielania informacji osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.

§ 8

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, zmiany szkoły, przeprowadzki itp. i wymaga złożenia przez uczestnika/-czkę projektu, a w przypadku nieletnich rodzica/opiekuna prawnego uczestnika/-czki pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Po otrzymaniu przez Realizatora oświadczenia o rezygnacji uczestnik/-czka zostaje skreślony/-a z listy uczestników.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/-czki z listy uczestników projektu w przypadku bardzo niskiej frekwencji uczestnictwa w formach wsparcia lub naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje Koordynator projektu o czym poinformuje uczestnika/-czkę projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia skreślenia.

Z up. Prezydenta Miasta

Zatwierdził:


Jan Saliach
Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- Załącznik nr 1 Wzór formularza zgłoszeniowego do Projektu
- Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia Uczestnika Projektu
- Załącznik nr 3 Wzór zgody na publikowanie wizerunku
- Załącznik nr 4a i 4b Wzory deklaracji uczestnictwa w Projekcie
- Załącznik nr 5 Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie