

..... , dnia

(imię)

.....
(nazwisko)

.....
Adres (ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(kod, miejscowość)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor

.....
.....
.....

WNIOSEK

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia

.....
w którym uczestniczyłam/łem w latach (roku szkolnym)

Oświadczam, że oryginał świadectwa
(należy napisać, co stało się z oryginałem)

Do wniosku dołączam dowód wpłaty kwoty **26 zł** na rachunek bankowy

Duplikat odbiorę *osobiście* / *proszę przesłać na podany wyżej adres**.

* *niepotrzebne skreślić*

.....

(podpis)

Potwierdzam odbiór duplikatu

data, podpis

Duplikat wysłano:

nr pisma, data

Opłatę za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego - 26 zł wnosi się:

- przelewem na konto bankowe

- **nazwa odbiorcy:**

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
ul. Akademii Umiejętności 1 a
43-300 Bielsko-Biała

- **nr rachunku:**

78 1020 2313 0000 3602 1092 1072

- **w tytule przelewu należy podać:**

imię i nazwisko , numer szkoły (SP28) oraz napisać : opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego.