

Regulamin korzystania z szafek szkolnych.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek skrytkowych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 28 w Bielsku – Białej.
2. Szafki stanowią własność szkoły.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki.
4. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
5. Każda szafka posiada dwa klucze. Jeden z nich przeznaczony jest do użytku ucznia. Drugi klucz jest kluczem rezerwowym. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.
6. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania, użytkowania szafki szkolnej.

Rozdział II

Obowiązki szkoły

1. Szkoła zapewnia przydział szafki, konserwację i naprawę szafek.

Rozdział III

Zadania i obowiązki użytkowników szafek.

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń ,który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
5. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
6. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innym użytkownikiem szafek.
7. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafek uczeń powinien zgłosić do sekretariatu lub do konserwatora.
8. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i w wyznaczonym przez wychowawcę terminie oddać klucz wychowawcy.

Rozdział IV

Klucze i zasady ich użytkowania

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów.
2. Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym na ręce wychowawcy.
3. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
4. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza patrz punkt 2. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany zamka.
5. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
6. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzeniu uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany zamka.
7. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie. Jeżeli uczeń zgubi klucz należy zgłosić to w sekretariacie szkoły i uiścić opłatę w kwocie 20 zł .
8. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

Rozdział V

Przypadki szczególne

1. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Postanowienia wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły.

3. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków oraz alkoholu Dyrektor ma prawo do komisijnego otwarcia i wglądu do szafki. W takim przypadku sporządzany jest pisemny protokół.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Radę Rodziców, Dyrektora Szkoły i samorząd Uczniowski.
2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.