

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z „GORĄCEGO POSIŁKU”W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 28

### IM. GEN. JÓZEFA KUSTRONIA W BIELSKU-BIAŁEJ

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia.
2. Szkoła stwarza możliwość spożycia posiłku w czasie pobytu uczniów w Szkole, w miejscu do tego wyznaczonym, w czasie przerwy obiadowej, ustalonej przez Dyrektora Szkoły.
3. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne. Rodzice, pokrywają równowartość tzw. „wsadu do kotła” tj. równowartość surowców wykorzystywanych do przygotowania posiłku. Pozostałą część kosztów pokrywa Gmina.
4. Warunkiem korzystania z gorącego posiłku przez ucznia jest złożenie pisemnej deklaracji o korzystaniu z odpłatnych gorących posiłków w szkole. Opłaty dokonywane są przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia z góry, w drodze przelewu bankowego na konto bankowe dochodów Szkoły.

**W tytule przelewu należy wpisać:** *gorący posiłek, imię i nazwisko ucznia, klasa i miesiąc, za który wnoszona jest opłata.*

5. Wpłata należy dokonać **w nieprzekraczalnym terminie od 5 do 10 dnia danego miesiąca**, w którym dziecko będzie korzystało z posiłków. Brak wpłaty powoduje odmowę wydania dziecku gorącego posiłku.
6. W przypadku rezygnacji z korzystania z gorącego posiłku w kolejnym miesiącu rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do wcześniejszego pisemnego poinformowania Szkoły o tym fakcie. Zawiadomienia należy dokonać pisemnie najpóźniej z ostatnim dniem miesiąca, w którym dziecko korzysta jeszcze z posiłku (to jest miesiąca poprzedzającego rezygnację).
7. Jeżeli dziecko będzie korzystało z posiłków od 1 do 10 dnia danego miesiąca, a rodzice/opiekunowie prawni nie planują korzystania z posiłku w danym miesiącu i nie zgłosili tego faktu, zgodnie z procedurą opisaną w ust. 6 Regulaminu, zobowiązani są do niezwłocznego uiszczenia opłaty za wydane dziecku w tych dniach posiłki.
8. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do **telefonicznego powiadomienia szkoły o nieobecności dziecka w danym dniu/dniach w godzinach od 7:00 do 8:00 pierwszego dnia nieobecności lub wcześniej (sekretariat tel. 33 8166527)**. Na tej podstawie nie nalicza się opłaty za posiłek w danym dniu i niewykorzystany dotowany posiłek będzie odliczony w kolejnym miesiącu rozliczeniowym, **za wyjątkiem miesięcy kończących rok kalendarzowy i rok szkolny**. W przeciwnym wypadku posiłek traktuje się jako wydany i objęty opłatą. Posiłek taki może zostać odebrany przez rodzica/opiekuna prawnego w czasie przerwy obiadowej, ustalonej przez Dyrektora Szkoły.
9. W przypadku planowanej zorganizowanej nieobecności uczniów w szkole (np. wycieczka, wyjścia do kina, zawody sportowe) wychowawca klasy/nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek zgłosić ten fakt dzień wcześniej do sekretariatu szkoły.
10. Informacje dotyczące miesięcznych opłat za posiłki będą przekazywane rodzicom/opiekunom prawnym za pośrednictwem mobiDziennika.
11. Zgodnie z art. 106a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, korzystanie z gorącego posiłku jest odpłatne. Opłata za posiłek stanowi należność publicznoprawną, o której mowa w art. 60 ustawy o Finansach publicznych.
12. Dochodzenie należności publicznoprawnych odbywa się w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
13. Złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia „Deklaracji korzystania z odpłatnego gorącego posiłku w szkole” jest równoznaczne z akceptacją i przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.