

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA EDUKACJA Wczesnoszkolna

I Zasady i sposoby oceniania:

1. Ocenianiu w szkole podlegają:

- a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- b. zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

3. Ocenianie ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju,
- c) rozwijanie uzdolnień uczniów poprzez dostosowanie zadań do indywidualnych możliwości ucznia
- d) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- e) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Proces oceniania uczniów rozpoczyna się nie wcześniej niż tydzień po rozpoczęciu roku szkolnego.

5. Uczeń nie otrzymuje oceny niedostatecznej w pierwszym i drugim tygodniu nauki.

6. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:

- a. wymaganiach edukacyjnych
- b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych:

1. W klasach I – III szkoły podstawowej oceny śródroczne i roczne są ocenami opisowymi.
2. Ocena śródroczna w formie opisowej, informuje o osiągnięciach ucznia – nabytej wiedzy i umiejętnościach oraz opis postawy ucznia. Jednocześnie omawia trudności dziecka, na które należy zwrócić uwagę w następnym półroczu.
3. Ocena roczna – w formie opisowej wystawiana jest na koniec roku szkolnego. Ocena ta charakteryzuje osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz informuje o jego zachowaniu i szczególnych osiągnięciach.
4. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy w formie cyfrowej.
5. W ocenianiu bieżącym zajęć edukacyjnych w pierwszym półroczu klasy I przyjmuje się zasadę stosowania ocen cząstkowych według skali:
 - 1) stopień celujący – 6 – cel;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 – bdb;
 - 3) stopień dobry – 4 – db;
 - 4) stopień dostateczny – 3 – dst;
 - 5) stopień dopuszczający – 2 – dop;
 - 6) stopień niedostateczny – 1 – ndst;Z jednoczesnym sformułowaniem informacji opisujących w krótki i zwięzły sposób umiejętności ucznia. Dopuszcza się stosowanie w opisie zwrotów : wspaniale, świetnie bardzo dobrze, dobrze, popracuj jeszcze, jako uzupełnienie oceny wyrażonej stopniem.
Nauczyciel wg inwencji własnej może stosować graficzne symbole motywujące i nagradzające uczniów za pracę.
7. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” oraz „-” w bieżącym ocenianiu.
8. Formami pracy ucznia klas I-III podlegającymi ocenie są:
 - sprawdziany - z wagą 3;
 - karty pracy- z wagą 2;
 - testy –z wagą 2
 - wypowiedzi ustne, sprawdziany z czytania ze zrozumieniem, dyktanda, ćwiczenia ortograficzne, recytacje, - zadania domowe, praca na lekcji, ocena zeszytu (kaligrafia), zadania z treścią, obliczenia, umiejętności praktyczne, prace plastyczno-techniczne, umiejętności muzyczne i sprawność fizyczna, umiejętność pracy z komputerem – z wagą 1;

(Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, edukacji plastycznej, muzycznej oraz technicznej głównym kryterium oceniania jest:

- postawa ucznia,
- osobiste zaangażowanie,
- indywidualny wysiłek,
- doprowadzenie pracy do końca (edukacja plastyczna i techniczna)

9. Karta pracy dotyczy jednego zakresu tematycznego omówionego i przećwiczonych na kilku z ostatnich zajęciach, przy czym nie musi być ona zapowiadana. Może być ona traktowana jako ważny sposób kontroli wiedzy czy umiejętności, w związku z czym – w zależności od ustalenia nauczyciela– w przypadku, gdy uczeń był na niej nieobecny, musi zaliczyć tę formę. Ustalenie, które z kartkówek muszą zostać zaliczone w związku z nieobecnością ucznia, należy do nauczyciela, który określa czas i sposób zaliczenia materiału.

10. Sprawdzian obejmuje większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin sprawdzianu odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym. Sprawdzian tego typu trwa co najmniej jedną godzinę lekcyjną.

11. Sprawdziany powinny być sprawdzone i omówione z uczniami najpóźniej po upływie 10 dni od dnia ich przeprowadzenia.

12. Oceny ze sprawdzianu wpisuje nauczyciel do dziennika. Oceniając sprawdzian przekazuje rodzicom informację:

- a. co uczeń wykonał poprawnie;
- b. czego nie wykonał poprawnie;
- c. co powinien poprawić, jaki rodzaj wiedzy czy umiejętności uzupełnić;
- d. w jaki sposób dokonać tej poprawy.

13. Uczeń, który opuścił sprawdzian, ma obowiązek napisać go w terminie wyznaczonym przez nauczyciela do czasu uzupełnienia braku w rubryce „sprawdzian” wpisuje się „nb”.

14. Jeśli uczeń uzyskał ze sprawdzianu bądź innej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ocenę niedostateczną lub wyraża wolę poprawy wyższej oceny niż niedostateczna, może przystąpić do jej poprawy – jednokrotnie, w terminie ustalonym przez nauczyciela, w ciągu dwóch tygodni od dnia uzyskania informacji o ocenie. Wówczas wpisuje się obok oceny pierwotnej jej poprawę tylko w stopniach wyższych.

15. W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy sprawdziany, jeden w ustalonym dniu.

16. Nauczyciele klas I-III przekazują rodzicom ocenione prace ucznia. Przekazanie wyżej wymienionych prac dokumentujących ocenianie bieżące odbywa się na zasadach ustalonych z rodzicami danej klasy.

18. Uczeń otrzymuje ze sprawdzianu jedną ocenę; chyba że składa się on z kilku działów (edukacji polonistycznej, matematycznej, społecznej czy przyrodniczej), wówczas nauczyciel wystawia tyle ocen ze sprawdzianu ile edukacji obejmuje.

19. Ustala się progi procentowe ocen przy ocenianiu sprawdzianów i kartkówek:

0% - 30%	niedostateczny
31% - 32%	-dopuszczający
33% - 48%	dopuszczający
49% - 50%	+dopuszczający
51% - 52%	-dostateczny
52% - 68%	dostateczny
69% - 70%	+dostateczny
71% - 72%	-dobry
73% - 88%	dobry
89% - 90%	+dobry
91%	- bardzo dobry
92% - 99%	bardzo dobry
100%	celujący

20. Obowiązuje jednolity sposób oceniania dyktand (klasa II i III):

- 0 błędów – ocena celująca;
- 1 błąd – ocena bardzo dobra;
- 2,3 błędy – ocena dobra;
- 4,5 błędów – ocena dostateczna;
- 6,7 błędów – ocena dopuszczająca;
- 8 i więcej błędów – ocena niedostateczna.

21 . Nauczyciel może zadać uczniowi zadanie domowe związane z doskonaleniem motoryki małej, czytaniem, pamięciowym opanowaniem tekstów literackich. Zadania te mogą podlegać ocenie.

22. Aktywność na lekcji oceniana jest za pomocą plusów i minusów, przy czym cztery plusy to ocena bardzo dobra.

23. W przypadku dłuższej nieobecności w zależności od czasu jej trwania uczeń ma prawo:

- a. w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie mieć zadanej w trakcie nieobecności pracy domowej, nie pisać kartkówek lub sprawdzianów;
- b. przez 3 kolejne dni nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał (zeszyty przedmiotowe, ćwiczenia, uzupełniać wiadomości);
- c. w przypadku nieobecności jednodniowej oraz jednogodzinnej powyższe ustalenia nie obowiązują.

25. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

26. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

Ogólne kryteria ocen bieżących:

a) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz prezentuje inne ważne wiadomości ze względu na daną dziedzinę osiągnięć edukacyjnych, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
- osiąga sukcesy w konkursach międzyszkolnych,

b) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

c) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- dobrze opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie,
- rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne

d) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami programowymi w zakresie danej klasy,
- przy pomocy nauczyciela rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o średnim poziomie trudności,
- ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy,

e) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- ma problemy z opanowaniem podstawowych wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami programowymi w zakresie danej klasy,
- przy pomocy nauczyciela rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim, elementarnym stopniu trudności,

f) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami programowymi w zakresie danej klasy,
- nie potrafi rozwiązywać (wykonywać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela,
- nie robi postępów w nauce.

Ocena zachowania.

I. W klasach I – III ocena z zachowania jest oceną opisową. Analizuje się przy tym wszystkie zapisy dotyczące zachowania ucznia. Informacje bieżące o zachowaniu odnotowuje się w dzienniku w formie uwag pozytywnych i negatywnych.

II. Przy ustalaniu oceny bierze się pod uwagę następujące zakresy:

1) kultura osobista:

- a) uczeń używa form grzecznościowych;
- b) w kulturalny sposób nawiązuje kontakty z nauczycielami, innymi pracownikami szkoły i kolegami;
- c) dba o kulturę słowa;
- d) przestrzega higieny osobistej;
- e) porządkuje swoje stanowisko pracy podczas zajęć i po lekcjach;

2) stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) uczeń jest przygotowany do zajęć;
- b) nie spóźnia się na lekcje;
- c) dba o estetykę zeszytów, książek i przyborów szkolnych;
- d) uważnie słucha poleceń i je wykonuje;
- e) nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia;
- f) stosuje się do norm i zasad panujących na terenie klasy i szkoły;

3) aktywność:

- a) uczeń jest aktywny na zajęciach, chętnie zgłasza się do odpowiedzi;
- b) dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego;
- c) pracuje wytrwale, nie zniechęca się, napotykając trudności;
- d) pracuje na rzecz klasy i szkoły;
- e) bierze udział w konkursach, zawodach sportowych;

4) kontakty z rówieśnikami:

- a) uczeń nie stwarza sytuacji konfliktowych;
- b) poprawnie rozwiązuje problemy;
- c) chętnie pomaga kolegom;
- d) jest koleżeński.

III .Informacje o zachowaniu wpisuje się na bieżąco do dziennika lekcyjnego w formie opisu słownego.