

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

## **SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 28 W BIELSKU – BIAŁEJ**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Podstawa prawna art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( Dz.U z 2023r., poz. 900)

### **Rozdział II**

#### **Zakres i przedmiot działania**

##### **§2**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

##### **§3**

1. Terenem działania Rady Rodziców jest szkoła.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

### **Rozdział III**

#### **Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów**

##### **§4**

#### **Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:**

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się przez głosowanie tajne na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów wychowawca sporządza protokół.
9. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

### **Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:**

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. **Przedstawicielem do Rady Rodziców Szkoły jest przewodniczący rady oddziałowej** wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

## **Rozdział IV**

### **Zadania rad oddziałowych**

#### **§ 6**

1. Przewodniczący rady oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

#### **§7**

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
  - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
  - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
  - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,

## **Rozdział V**

### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

#### **§8**

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

#### **§9**

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

#### **§10**

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny pracy nauczyciela.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonanej ocenie pracy.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

#### **§11**

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

#### **§12**

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### **§13**

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

#### **§14**

Rada Rodziców deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

#### **§15**

Rada Rodziców opiniuje ustalone dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz za zgodą organu prowadzącego, ustalone inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

## §16

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

## Rozdział VI

### Ogólne zasady działania Rady Rodziców

## §17

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego rady Rodziców.
3. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę.
7. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

## §18

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

## §19

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu oprócz przewodniczącego wybiera:
  - a) Zastępcę przewodniczącego
  - b) Sekretarza
  - c) Skarbnika.
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się prezydium Rady Rodziców.
4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi Przewodniczący, Zastępca przewodniczącego, Sekretarz oraz Skarbnik Rady Rodziców.

## §20

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.

## Rozdział VII

### Szczegóły zasady działania Rady Rodziców

#### §21

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
  - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
  - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium
  - e) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
  - f) podpisywanie uchwał Rady Rodziców
  - g) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - h) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - i) podpisywanie protokołów zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności .
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
  - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
  - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - c) organizację, przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - e) prowadzenie korespondencji oraz dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
  - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej rady Rodziców,
  - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości .
5. Zadania Prezydium rady Rodziców:
  - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
  - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
  - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
  - d) zatwierdzenie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - e) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.

#### §22

Prawa i obowiązki członka rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,
  - c) udziału w pracach stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach do których został powołany,
  - b) nieujawnianiu spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

## **Rozdział VIII**

### **Tryb podejmowania uchwał**

#### §23

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały rady Rodziców podejmowane są zwykle większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez radę Rodziców wynosi:
  - a) W pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50 % członków Rady Rodziców,
  - b) W drugim terminie zebrania, co najmniej 30 % członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą liczbę pierwszej liczbie całkowitej po  $\frac{1}{2}$  pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.

#### §24

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne prowadzi trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

#### §25

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

#### §26

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

## **Rozdział IX**

### **Dokumentowanie zebrań**

#### §27

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

#### §28

1. Członkowie rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a) datę zebrania,
  - b) numer podjętych uchwał,
  - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia tzw. quorum,

- d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym ( jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
- e) zatwierdzony porządek zebrania,
- f) przebieg zebrania,
- g) treść zgłoszonych wniosków,
- h) podjęte uchwały i wnioski,
- i) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

#### §29

1. Protokoły z zebrań numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Treść uchwały Rady Rodziców wpisuje się do protokołów zebrań.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkoła i organu prowadzącego.
4. Za przechowywanie protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest sekretarz Rady Rodziców.

#### §30

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.

### **Rozdział X**

#### **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

#### §31

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

#### §32

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:
  - a) poprawę bazy materialnej szkoły
  - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły
  - c) dofinansowanie wycieczek szkolnych
  - d) imprezy szkolne
  - e) nagrody, stypendia
  - f) zapomogi,
  - g) obsługę finansową Rady rodziców,
  - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - i) pokrycie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą,
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są :
  - a) Przewodniczący,
  - b) Skarbnik.
3. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalnym.
4. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu rady rodziców mogą składać:
  - a) Dyrektor szkoły,
  - b) Wychowawcy klas,
  - c) Nauczyciele,
  - d) Rady oddziałowe,
  - e) Samorząd Uczniowski.

5. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

#### §33

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 28 im. gen. Józefa Kustronia w Bielsku-Białej, ul. Wyzwolenia 343, 43-344 Bielsko-Biała.

#### §34

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.