

## **Procedura zgłaszania innowacji pedagogicznych w Szkole Podstawowej nr 28 im. gen. Józefa Kustronia w Bielsku-Białej**

**Podstawa prawna:** art. 68 ust.1 pkt.2 Ustawy z dnia 14.grudnia 2016r.

### **Zasady postępowania**

1. Nauczyciel przedkłada dyrektorowi **Kartę zgłoszenia** proponowanej innowacji pedagogicznej.
2. Dyrektor zapoznaje się z proponowaną przez nauczyciela innowacją pedagogiczną i jeśli zaproponowane rozwiązania są nowatorskie, mają charakter programowy, organizacyjny, metodyczny lub mieszany oraz nakierowane są na poprawę jakości pracy szkoły, wprowadza ją zarządzeniem i wpisuje do szkolnego rejestru innowacji.
3. Zgody nauczycieli na udział w innowacji wyrażamy w formie pisemnej.
4. Przyjęta w ten sposób innowacja może być zaprezentowana gronu na najbliższej radzie pedagogicznej.
5. Po zakończeniu innowacji autor zobowiązany jest złożyć do dyrektora sprawozdanie z uwzględnieniem:
  - tytułu innowacji,
  - autora/ów innowacji,
  - rodzaju innowacji,
  - jakie zajęcia edukacyjne były objęte innowacją oraz adresatów innowacji,
  - kto realizował innowację,
  - krótki opis innowacji,
  - osiągniętych efektów dla uczniów i szkoły.

KARTA ZGŁOSZENIA INNOWACJI \*( właściwe podkreślić)

1.	tytuł				
2.	autor/autorzy				
3.	rodzaj innowacji*	programowa	metodyczna	organizacyjna	mieszana
4.	okres realizacji				
5.	kogo dotyczy				
6.	na czym polega nowatorski charakter				
7.	cele do osiągnięcia, spodziewane efekty, przewidywane osiągnięcia				
8.	przebieg realizacji ( plan/ harmonogram)				
9.	potrzebne zasoby ( środki dydaktyczne, współpraca z innymi nauczycielami)				
10.	ewaluacja ( metody)				

