załącznik do zarządzenia nr 25 /2026 Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 28 im. gen. Józefa Kustronia
w Bielsku-Białej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Procedurę Postępowania Powypadkowego w Szkole Podstawowej nr 28 im. gen. Józefa Kustronia w Bielsku-Białej opracowano na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020r. Poz. 1604 z póź. zm.).

§2

1. Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły czyli:

- na terenie szkoły,
- poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli).

2. Podział wypadków:
   1) *Wypadek ciężki:* wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak:utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej, lub inne uszkodzenia ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do nauki, albo trwałe zeszpecenie lub zniekształcenie ciała.
   2) *Wypadek śmiertelny:* wypadek, w wyniku którego nastąpiła śmierć w okresie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku.
   3) *Wypadek lekki:* jest to każde zdarzenie, które nie ma skutków wymienionych w powyższych podpunktach, np. zwichnięcia, skręcenia, złamania, niewielkie oparzenia, skaleczenia itp.
   4) *Wypadek zbiorowy:* wypadek, któremu w wyniku tego samego zdarzenia uległy co najmniej dwie osoby.

§3

1. Celem procedury jest zapewnienie działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.
2. Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.
3. Osoby odpowiedzialne:
   1) Nauczyciele,
   2) Dyrektor,
   3) Pracownicy niepedagogiczni.

Rozdział II

Szczegółowy opis działań powypadkowych

§ 1

1. Osoba pod opieką której przebywał uczeń w czasie zdarzenia lub inny pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:
   1) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę;
   2) dokonuje wstępnej oceny stanu zdrowia poszkodowanego;
   3) w przypadku braku wyraźnych obrażeń, niepokojących objawów - widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, lekka opuchlizna, zadrapanie, lekkie skaleczenie, itp. sprowadza fachową pomoc medyczną – pielęgniarkę szkolną, a w przypadku jej braku udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy

      oraz

   4) powiadamia rodzica/opiekuna (telefonicznie) o zaistniałym zdarzeniu ustalając z nim:
      a) potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego;
      b) potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica/opiekuna po dziecko;
   5) w każdym trudniejszym przypadku, budzącym wątpliwości dotyczące stanu zdrowia poszkodowanego (widoczne obrażenia, urazy, niepojące objawy) niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe i zawiadamia rodziców/opiekunów (telefonicznie) o zaistniałym zdarzeniu;

6) jeżeli osobą o której mowa w § 1 jest pracownik obsługi, czynności opisane w pkt. 4 i w pkt.5 wykonuje sekretariat po uprzednim niezwłocznym powiadomieniu dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
7) zawiadomienie rodzica/opiekuna odnotowuje w **Karcie zgłoszenia wypadku ucznia załącznik nr 1;**
8) jeżeli sytuacja dotyczy nauczyciela, który ma w tym czasie zajęcia z klasą – nauczyciel prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali lub komunikuje się z sekretariatem szkoły w celu wyznaczenia zastępstwa (pomocy)"
9) niezwłocznie powiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

2. Osoba pod opieką której przebywał uczeń w czasie zdarzenia lub inny pracownik szkoły, który powziął wiadomość o zdarzeniu z udziałem ucznia niezwłocznie dokonuje zgłoszenia zdarzenia/wypadku w sekretariacie szkoły przez wypełnienie **Karty zgłoszenia wypadku ucznia załącznik nr 1.**
3. Osoba, o której mowa w § 1 ust. 1 zawiadamia:
   1) rodziców/opiekunów poszkodowanego – w sposób określony w ust. 1 pkt. 3
   2) społecznego inspektora pracy – powiadomienia telefonicznie lub osobiście
   3) organ prowadzący szkołę – zawiadomienia w formie **załącznika nr 3** dokonuje dyrektor szkoły
   4) radę rodziców - zawiadomienia w formie **załącznika nr 3a** dokonuje społeczny inspektor pracy
4. Jeżeli osobą, o której mowa w § 1 ust. 1 jest pracownik obsługi, czynności opisane w ust. 3 pkt. 1 i pkt. 2 wykonuje sekretariat po uprzednim niezwłocznym powiadomieniu dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor lub zastępujący dyrektora wicedyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor lub zastępujący dyrektora wicedyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
7. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły zabezpiecza miejsce wypadku do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy.

8. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje wg niniejszej procedury podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

§ 2

1. Dyrektor powołuje zespół powypadkowy.
   1) W skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy.
   2) Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej lub obu osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, dyrektor powołuje w jej/ich miejsce innego/innych pracownika/ów szkoły przeszkolonego/ych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
   3) W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, nadzoru pedagogicznego szkoły lub rady rodziców.
   4) Przewodniczącym zespołu powypadkowego jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu - społeczny inspektor pracy. Jeżeli w zespole nie uczestniczy ani pracownik służby bhp ani społeczny inspektor pracy, przewodniczącego zespołu spośród pracowników pedagogicznych szkoły wyznacza dyrektor.
   5) W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu.
   6) Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.
2. Zespół powypadkowy przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.
   1) Przedstawiciel zespołu powypadkowego uzyskuje od poszkodowanego ucznia informacje niezbędne do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku. Pozyskanie informacji odbywa się w obecności wychowawcy lub innego pracownika pedagogicznego szkoły. Przedstawiciel zespołu powypadkowego sporządza pisemną informację uzyskaną od poszkodowanego w wypadku **załącznik nr 5.**
   2) Przedstawiciel zespołu powypadkowego uzyskuje od świadka wypadku informacje niezbędne do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku. Jeżeli świadkiem wypadku jest nieletni uczeń, to pozyskanie informacji odbywa się w obecności wychowawcy lub innego pracownika pedagogicznego szkoły. Przedstawiciel zespołu powypadkowego sporządza pisemną informację uzyskaną od świadka wypadku **załącznik nr 5a.**
   3) Jeżeli to konieczne i możliwe uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń

i określeniem rodzaju wypadku.

4) W terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego przewodniczący zespołu powypadkowego sporządza protokół powypadkowy **załącznik nr 2.**
5) Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły, uwzględniając datę podpisania.
6) Przewodniczący zespołu powypadkowego poucza rodziców/opiekunów poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.
7) Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego przewodniczący zespołu powypadkowego zaznajamia rodziców/opiekunów poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole, uwzględniając datę podpisania.
8) Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.
9) Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.
10) W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu powypadkowego rodzice/opiekunowie poszkodowanego ucznia, którzy odebrali protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu).
11) Zastrzeżenia do protokołu powypadkowego rodzice/opiekunowie składają na piśmie przewodniczącemu zespołu powypadkowego.
12) Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
    a) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego;
    b) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebranym materiałem dowodowym.
13) Zastrzeżenia wniesione do protokołu powypadkowego przewodniczący zespołu powypadkowego przekazuje niezwłocznie do organu prowadzącego szkołę.
14) Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę.

3. Szkoła prowadzi Rejestr Wypadków **załącznik nr 4 .**

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 1

1. Techniki i narzędzia monitorowania:

1) obserwacja (sale, urządzenia i wyposażenia budynku i terenu szkoły – pod względem bhp),
2) analiza dokumentacji (karta zgłoszenia wypadku ucznia, rejestr wypadków, protokoły powypadkowe).

2. Sposoby gromadzenia danych:

1) karta zgłoszenia wypadku ucznia,

2) rejestr wypadków,

3) dokumentacja powypadkowa,

4) protokoły pokontrolne dyrektora szkoły i instytucji zewnętrznych uprawnionych do kontroli.

3. Dyrektor szkoły w ramach przekazywania uogólnionych wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz jako odrębne punkty - w czasie posiedzeń rady pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku.

4. Wykaz załączników
   1) **załącznik nr 1 –** Karta zgłoszenia wypadku ucznia
   2) **załącznik nr 2 –** Protokół powypadkowy
   3) **załącznik nr 3 –** Zawiadomienie do Organu Prowadzącego o wypadku ucznia pozostającego pod opieką szkoły
   4) **załącznik nr 3a –** Zawiadomienie do rady rodziców o wypadku ucznia pozostającego pod opieką szkoły
   5) **załącznik nr 4 –** Rejestr wypadków
   6) **załącznik nr 5 –** Oświadczenie uzyskane od poszkodowanego wypadku
   7) **załącznik nr 5a –** Oświadczenie uzyskane od świadka wypadku

5. Niniejszą procedurę wprowadzono zarządzeniem nr 25/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 28 im. gen. Józefa Kustronia w Bielsku-Białej z dniem 18.11.2026r., która obowiązuje od 23.11.2026r.

(pieczęć szkoły)	**KARTA ZGŁOSZENIA WYPADKU UCZNIA** (wypełnia nauczyciel lub inna osoba dokonująca zgłoszenia)			
Imię i nazwisko poszkodowanego ucznia		Klasa		
Data wypadku		Godzina		
Data zgłoszenia wypadku nauczycielowi				
Miejsce wypadku				
Rodzaj zajęć				
Miejsce zamieszkania poszkodowanego		Data i miejsce urodzenia poszkodowanego		
Imię i nazwisko oraz funkcja osoby sprawującej nadzór nad uczniem				
Czy osoba sprawująca nadzór nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek?*	TAK/NIE			
Jeśli NIE to z jakiego powodu?				
KRÓTKI OPIS WYPADKU (okoliczności wypadku, inne informacje istotne w zdarzeniu, itp.)				
Rodzaj uszkodzenia ciała	Złamanie / skręcenie / uraz wewnętrzny / rany zewnętrzne / rozerwania / zmiażdżenia / oparzenia / zatrucie / inne ……..			
Miejsce uszkodzenia ciała				
Udzielona pomoc (w jaki sposób?)				
Kto udzielił pierwszej pomocy?				
Zgłoszenie wypadku rodzicom (prawnym opiekunom)*	TAK/NIE	Sposób zgłoszenia		
Data zgłoszenia wypadku Czytelny podpis osoby zgłaszającej				

*niepotrzebne skreślić

……
(data i podpis)

PROTOKÓŁ POWYPADKOWY

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1) ……..

2) ……..

dokonał w dniu ……. ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn wypadku, jakiemu w dniu …….. o godz. …… uległ/uległa …… z klasy …… Szkoły Podstawowej nr 28 im. gen. Józefa Kustronia w Bielsku-Białej.

urodzona/urodzony ……zamieszkała/zamieszkały ……..

2. Rodzaj wypadku (lekki, śmiertelny, zbiorowy, ciężki): ……

3. Rodzaj urazu i jego opis: ……...

4. Udzielona pomoc: ……...

5. Miejsce wypadku: ……..

6. Rodzaj zajęć: ……..

Opis wypadku - z podaniem jego przyczyn:

……

……

……

……

……

……

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku:

……...

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie - podać, z jakiej przyczyny):

…….

……...

9. Świadkowie wypadku: ……..

10. Środki zapobiegawcze: ……

……..

11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

Podpis pouczonych:

1)…….

2)……...

12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

1) ……

2) …….....

3) ……

13. Data podpisania protokołu: .....

14. Podpisy członków zespołu:

1) .....

2) .....

15. Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki

16. Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego: .....

2) złożenia zastrzeżeń na piśmie: .....

3) otrzymania protokołu: .....

POUCZENIE:

Zgodnie z par. 48 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz 694 z późn. zm.) osoby uprawnione do zaznajamiania się z treścią protokołu tj. pełnoletni poszkodowany, rodzice lub opiekunowie poszkodowanego, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu. Zastrzeżenia składa się przewodniczącemu zespołu w formie pisemnej lub ustnej w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu powypadkowego.

Bielsko- Biała……

Wydział Edukacji i Sportu
Urzędu Miejskiego w
Bielsku-Białej

Zawiadomienie o wypadku ucznia pozostającego pod opieką szkoły

Na podstawie § 41 ust.1 pkt 2 Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 694 z póź. zm.) informuję, że następujący uczniowie ulegli wypadkowi:

Lp.	**Imię i nazwisko (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających pod opieką szkoły lub placówki)**	**Data i rodzaj wypadku**	**Miejsce wypadku i rodzaj zajęć**	**Rodzaj urazu i jego opis**	**Okoliczności wypadku**	**Udzielona pomoc**	**Środki zapobiegawcze, wydane zarządzenia**	**Uwagi**	**Podpis dyrektora szkoły lub placówki**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

Bielsko-Biała……

Rada Rodziców
przy Szkole Podstawowej nr 28 im. Gen. Józefa Kustronia
w Bielsku- Białej

Zawiadomienie o wypadku ucznia pozostającego pod opieką szkoły

Na podstawie § 41 ust.1 pkt 2 Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 694 z póź. zm.) informuję, że następujący uczniowie ulegli wypadkowi:

Lp.	**Imię i nazwisko (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających pod opieką szkoły lub placówki)**	**Data i rodzaj wypadku**	**Miejsce wypadku i rodzaj zajęć**	**Rodzaj urazu i jego opis**	**Okoliczności wypadku**	**Udzielona pomoc**	**Środki zapobiegawcze, wydane zarządzenia**	**Uwagi**	**Podpis dyrektora szkoły lub placówki**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

REJESTR WYPADKÓW W FORMIE KSIĄŻKI

Lp.	Imię i nazwisko (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego osób pozostających pod opieką szkoły lub placówki)	Data i rodzaj wypadku	Miejsce wypadku i rodzaj zajęć	Rodzaj urazu i jego opis	Okoliczności wypadku	Udzielona pomoc	Środki zapobiegawcze, wydane zarządzenia	Uwagi	Podpis dyrektora szkoły lub placówki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

OŚWIADCZENIE

UZYSKANE OD POSZKODOWANEGO

Dnia ……. w ……. o godz. ……..
(data czynności) (miejscowość)

zespół powypadkowy powołany przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 28 im. gen. Józefa Kustronia w Bielsku-Białej w składzie :

……

……...……

do zbadania wypadku zaistniałego w dniu……o godz. …… dotyczącego uczennicy/ucznia

……..

Oświadczenie spisane w obecności ……
(imię i nazwisko)

Zespół uzyskał od poszkodowanej/poszkodowanego …….
(imię i nazwisko)

…….....
(adres zamieszkania)

następujące oświadczenie dotyczące zaistniałego zdarzenia:

……

……

……

……

……

……

……

…….. ……

(podpis poszkodowanego)

…….
(podpisy członków zespołu powypadkowego)

Załącznik nr 5a

OŚWIADCZENIE

UZYSKANE OD ŚWIADKA WYPADKU

Dnia ……. w ……. o godz. ……..
(data czynności) (miejscowość)

zespół powypadkowy powołany przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 28 im. gen. Józefa Kustronia w Bielsku-Białej w składzie :

…….

……...……...

do zbadania wypadku w dniu…… o godz. …… dotyczącego uczennicy/ucznia

.....

Oświadczenie spisane w obecności ……
(imię i nazwisko)

Zespół uzyskał od świadka wypadku …….
(imię i nazwisko)

…….....
(adres zamieszkania)

następujące oświadczenie dotyczące zaistniałego zdarzenia:

……

……

……

……

……

……

……

…….. ……

(podpis świadka wypadku)

……..
(podpisy członków zespołu powypadkowego)