załącznik do zarządzenia nr 26 /2026 Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 28 im. gen. Józefa Kustronia
w Bielsku-Białej

REGULAMIN POSTĘPOWANIA

na wypadek wtargnięcia napastnika (terrorysty) na teren szkoły

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady postępowania w przypadku wtargnięcia na teren szkoły osoby lub osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia uczniów, pracowników i innych osób przebywających w placówce.

2. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą w dwóch budynkach zlokalizowanych w odrębnych miejscach, oddalonych od siebie o około 4 km. Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują w obu budynkach szkoły. W przypadku wystąpienia zagrożenia należy każdorazowo uwzględnić lokalizację budynku, w którym doszło do zdarzenia, jego specyfikę oraz możliwości bezpiecznej ewakuacji lub ukrycia osób przebywających na jego terenie.

3. Celem regulaminu jest ograniczenie ryzyka utraty życia lub zdrowia poprzez niezwłoczne podjęcie działań ochronnych, wezwanie właściwych służb oraz zapewnienie opieki osobom zagrożonym.

4. Regulamin obowiązuje dyrektora szkoły, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, uczniów oraz inne osoby przebywające na terenie szkoły – w zakresie odpowiednim do ich roli i możliwości.

5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) napastniku – rozumie się przez to osobę lub osoby, których zachowanie wskazuje na zamiar wyrządzenia krzywdy osobom przebywającym w szkole;

2) alarmie – rozumie się przez to ustalony w szkole sygnał lub komunikat o wtargnięciu napastnika albo wiarygodną informację o takim zdarzeniu;

3) osobie kierującej działaniami – rozumie się przez to dyrektora szkoły, a w razie jego nieobecności zastępcę dyrektora lub osobę wcześniej upoważnioną.

6. Podstawową zasadą jest ochrona życia i zdrowia. Każda osoba powinna w pierwszej kolejności zadbać o własne bezpieczeństwo oraz bezpieczeństwo osób pozostających pod jej opieką.

7. Należy przyjąć, że napastnik może znać układ pomieszczeń szkoły, a jego działanie może być ukierunkowane na wyrządzenie krzywdy jak największej liczbie osób.

8. Pomoc należy wezwać niezwłocznie, gdy tylko będzie to możliwe bez narażania siebie i innych na dodatkowe niebezpieczeństwo.

§ 2. Kierowanie działaniami i obowiązki pracowników

1.W każdym budynku należy wyznaczyć pracownika pełniącego funkcję osoby kontaktowej na miejscu zdarzenia (koordynatora lokalnego). Koordynator lokalny, o ile pozwalają na to warunki bezpieczeństwa, przekazuje dyrektorowi lub osobie kierującej działaniami informacje o sytuacji w swoim budynku, liczbie i rozmieszczeniu osób oraz potrzebach ewakuacyjnych. Nie wolno przemieszczać pracowników ani uczniów pomiędzy budynkami w celu koordynowania działań lub sprawdzania sytuacji.

2. W czasie zdarzenia działaniami szkoły kieruje dyrektor, jego zastępca albo osoba wcześniej upoważniona, o ile kontakt z tą osobą i kierowanie działaniami są możliwe bez narażania kogokolwiek na niebezpieczeństwo.

3. Osoba kierująca działaniami, w granicach możliwości i bezpieczeństwa:

1) uruchamia przyjęty w szkole sposób alarmowania o zagrożeniu;

2) powiadamia numer alarmowy 112, przekazując znane informacje o miejscu zdarzenia, rodzaju zagrożenia, liczbie i lokalizacji osób zagrożonych oraz ewentualnych rannych;

3) przekazuje służbom informacje o układzie budynku, dostępnych wejściach, kondygnacjach i możliwych drogach dojścia, jeżeli są znane;

4) przekazuje pracownikom dostępne i potwierdzone komunikaty, unikając informacji niepewnych, które mogłyby wywołać panikę;

5) współpracuje z Policją i innymi służbami oraz wykonuje ich polecenia;

6) po zakończeniu bezpośredniego zagrożenia organizuje sprawdzenie stanu uczniów i pracowników, udzielenie niezbędnej pomocy oraz powiadomienie właściwych osób i instytucji.

4. Każdy pracownik, który uzyska informację o wtargnięciu napastnika, niezwłocznie przekazuje ją dalej ustalonym w szkole sposobem, a w razie możliwości i bezpiecznych warunków – bezpośrednio służbom ratunkowym.

5. Pracownicy nie podejmują działań, które mogłyby narazić ich lub uczniów na kontakt z napastnikiem. Nie przemieszczają się po budynku w celu samodzielnego sprawdzania sytuacji.

6. Nauczyciel sprawujący opiekę nad grupą odpowiada za uczniów znajdujących się pod jego opieką, w zakresie możliwym w danych warunkach, i nie pozostawia ich bez potrzeby.

§ 3. Zasady postępowania po uzyskaniu informacji o wtargnięciu napastnika

1.Jeżeli zagrożenie dotyczy jednego budynku, działania ochronne podejmuje się przede wszystkim w tej lokalizacji. Drugi budynek nie powinien automatycznie rozpoczynać ewakuacji ani kierować osób do budynku objętego zagrożeniem. Decyzje dotyczące drugiego budynku należy podejmować na podstawie wiarygodnych informacji i oceny bezpieczeństwa, z uwzględnieniem poleceń służb.

2. Po usłyszeniu alarmu lub uzyskaniu wiarygodnej informacji o wtargnięciu napastnika należy niezwłocznie ocenić, czy bezpieczniejsze jest opuszczenie budynku, czy pozostanie w pomieszczeniu i ukrycie się.

3. Budynek można opuścić wyłącznie wtedy, gdy istnieje uzasadniona pewność, że droga wyjścia nie prowadzi w pobliże napastnika i nie spowoduje kontaktu z nim.

4. Jeżeli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa, należy wejść do najbliższego dostępnego pomieszczenia, zamknąć i zaryglować drzwi, a następnie zastosować zasady określone w § 6.

5. Nie wolno przemieszczać się korytarzami ani kierować do głównego wyjścia bez wiedzy o położeniu napastnika i bez pewności, że trasa jest bezpieczna.

6. Uczniowie i pracownicy powinni znać, przed wystąpieniem zagrożenia, możliwe alternatywne drogi opuszczenia budynku, w tym bezpieczne wyjścia przez okna na niższych kondygnacjach, jeżeli pozwalają na to warunki techniczne.

7. Podczas ewakuacji przez okno nauczyciel opuszcza pomieszczenie jako ostatni, o ile pozwalają na to warunki bezpieczeństwa. Nie należy jednak opóźniać ucieczki ani narażać kogokolwiek w celu zachowania tej kolejności.

8. Szczególną opieką należy objąć uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, niepełnosprawnościami, problemami zdrowotnymi oraz uczniów, którzy mogą reagować na stres w sposób utrudniający wykonanie poleceń.

§ 4. Postępowanie podczas zajęć dydaktycznych

1. Jeżeli napastnik wtargnie do szkoły w czasie zajęć, a uczniowie przebywają w sali pod opieką nauczyciela, należy:

1) jeżeli istnieje bezpieczna możliwość opuszczenia budynku, niezwłocznie wyprowadzić uczniów najbezpieczniejszą dostępną drogą, z dala od miejsca zagrożenia;

2) jeżeli bezpieczna droga ucieczki nie jest dostępna, zamknąć drzwi sali od wewnątrz;

(po wejściu do sali lekcyjnej nauczyciel zobowiązany jest umieścić klucz w zamku od wewnętrznej strony drzwi i pozostawić go tam na czas trwania zajęć)

3) zamknąć drzwi możliwie szybko po uzyskaniu informacji o zagrożeniu, również wtedy, gdy część osób opuszcza pomieszczenie przez okno;

4) zgromadzić uczniów w miejscu ograniczającym ich widoczność z zewnątrz i oddalonym od drzwi oraz okien;

5) wyciszyć telefony komórkowe – wyłączyć dźwięki, wibracje i powiadomienia oraz ograniczyć jasność ekranów;

6) zachować ciszę, uspokajać uczniów i ograniczyć przemieszczanie się do niezbędnego minimum;

7) nie otwierać drzwi osobom, których tożsamość i uprawnienie do wejścia nie zostały potwierdzone przez służby;

8) pozostać w ukryciu do czasu otrzymania wiarygodnego komunikatu o ustaniu zagrożenia lub polecenia służb.

2. Jeżeli uczniowie znajdują się w sali, której drzwi nie można zaryglować, należy w miarę możliwości przejść do pomieszczenia zapewniającego lepszą ochronę, wyłącznie jeśli droga przejścia jest bezpieczna.

3. Nauczyciel nie opuszcza uczniów w celu poszukiwania pomocy, jeżeli wiązałoby się to z wejściem w strefę zagrożenia. Powiadomienie służb należy przeprowadzić z bezpiecznego miejsca, gdy tylko będzie to możliwe.

§ 5. Postępowanie podczas przerw międzylekcyjnych

1. Jeżeli informacja o wtargnięciu napastnika zostanie przekazana podczas przerwy, uczniowie przebywający na korytarzach powinni, zależnie od sytuacji:

1) wejść do najbliższej sali lub innego dostępnego pomieszczenia, jeżeli droga do niego jest bezpieczna;

2) zamknąć drzwi od wewnątrz;

3) pozostać w pomieszczeniu, wyciszyć telefony i zachować ciszę;

4) wykonać polecenia nauczyciela lub innego pracownika, o ile ich wykonanie nie stwarza bezpośredniego zagrożenia.

2. Drzwi sal lekcyjnych powinny być przygotowane do szybkiego zamknięcia. Klucze lub rozwiązania umożliwiające otwarcie drzwi od wewnątrz i z zewnątrz powinny być przechowywane w sposób ustalony przez szkołę, z uwzględnieniem bezpieczeństwa i możliwości szybkiego działania.

3. Pracownicy znajdujący się na korytarzach nie powinni kierować uczniów w stronę miejsca, którego bezpieczeństwa nie można potwierdzić.

4. Nie należy podejmować prób powrotu po rzeczy osobiste, odzież, plecaki ani sprzęt.

§ 6. Zasady ukrycia i zabezpieczenia pomieszczenia

1. Po wejściu do pomieszczenia należy niezwłocznie zamknąć i zaryglować drzwi oraz – jeżeli jest to możliwe bez narażania osób – dodatkowo zabezpieczyć je dostępnymi przedmiotami, dobierając sposób zabezpieczenia do konstrukcji drzwi.

2. Należy:

1) wyciszyć telefony, w tym wyłączyć wibracje i dźwięki powiadomień;

2) ograniczyć światło i zasłonić okna, jeżeli można to zrobić bezpiecznie;

3) odsunąć się od drzwi i okien oraz znaleźć miejsce możliwie osłonięte;

4) unikać stania w świetle drzwi i w miejscach widocznych z zewnątrz;

5) pozostać w bezruchu i zachować ciszę;

6) nie reagować krzykiem na odgłosy dochodzące z korytarza ani na odgłosy strzałów;

7) nie otwierać drzwi na wezwanie osoby znajdującej się na zewnątrz, nawet jeśli podaje się ona za pracownika szkoły lub przekazuje polecenie otwarcia;

8) oczekiwać na działania Policji i jednoznaczne polecenia służb.

3. Nie należy opuszczać miejsca ukrycia wyłącznie na podstawie niesprawdzonej informacji, odgłosów lub komunikatu, którego wiarygodności nie można potwierdzić.

4. W przypadku bezpośredniego wtargnięcia napastnika do pomieszczenia należy w pierwszej kolejności wykorzystać każdą bezpieczną możliwość oddalenia się i ochrony osób. Jeżeli ucieczka jest niemożliwa i zagrożenie życia jest bezpośrednie, dopuszczalne jest podjęcie działań obronnych z użyciem dostępnych przedmiotów, wyłącznie w celu przerwania ataku i ratowania życia.

5. Działania obronne, o których mowa w ust. 4, są rozwiązaniem ostatecznym. Nie należy podejmować prób samodzielnego obezwładniania napastnika, jeżeli nie zachodzi bezpośrednia konieczność obrony życia lub zdrowia.

§ 7. Postępowanie w toalecie i pomieszczeniach sanitarnych

1. Osoba, która w chwili alarmu przebywa w toalecie, opuszcza ją tylko wtedy, gdy ma pewność, że droga ucieczki jest bezpieczna. Jeżeli jest to możliwe i bezpieczne, może skorzystać z dostępnego wyjścia alternatywnego.

2. Jeżeli ucieczka nie jest możliwa, należy:

1) wejść do kabiny i zamknąć jej drzwi, a jeżeli kabina jest wyposażona w zamek – zamknąć go;

2) zachować ciszę i pozostawać poza bezpośrednią widocznością;

3) wyciszyć telefon, w tym wibracje i powiadomienia;

4) nie opuszczać kabiny, dopóki nie będzie to bezpieczne lub dopóki służby nie wydadzą polecenia.

3. Jeżeli napastnik dostanie się do kabiny i nie ma możliwości ucieczki, należy podjąć działania wyłącznie w celu ochrony życia i przerwania bezpośredniego ataku.

§ 8. Postępowanie w przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikiem

1. W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikiem, w szczególności gdy dąży on do przejęcia kontroli nad osobami lub pomieszczeniem, nauczyciel i inni pracownicy powinni:

1) zachować spokój i – o ile nie zagraża to bezpośrednio życiu – wykonywać polecenia napastnika;

2) nie podejmować działań bohaterskich ani prób samodzielnego obezwładnienia napastnika;

3) nie prowokować napastnika, nie zachowywać się agresywnie i nie podejmować prób oszukiwania go;

4) unikać gwałtownych ruchów i zachowań, które mogą zostać odebrane jako opór;

5) przekazać żądane przedmioty osobiste, jeżeli odmowa mogłaby zwiększyć zagrożenie;

6) spokojnie poinformować o braku możliwości wykonania polecenia, jeżeli jego wykonanie jest niemożliwe;

7) w miarę możliwości uspokajać uczniów i utrzymywać z nimi kontakt;

8) informować o uczniach wymagających szczególnej opieki, niepełnosprawnościach, istotnych problemach zdrowotnych lub konieczności przyjęcia leków, jeżeli może to pomóc w ochronie ich zdrowia;

9) przed podjęciem czynności wymagających przemieszczania się lub kontaktu z uczniami – jeżeli sytuacja na to pozwala – uzyskać zgodę napastnika;

10) korzystać z możliwości zaspokojenia podstawowych potrzeb zdrowotnych, w szczególności przyjęcia niezbędnych leków lub napicia się wody, jeżeli jest to możliwe bez zwiększania zagrożenia.

2. Nie należy wykonywać gwałtownych ruchów, odwracać się plecami do napastnika bez wyraźnej potrzeby ani zwracać na siebie szczególnej uwagi.

3. Powyższe zasady mają charakter ochronny i nie zwalniają z obowiązku wezwania służb, gdy tylko będzie to możliwe.

§ 9. Postępowanie podczas interwencji Policji i innych służb

1. W czasie działań Policji lub innych służb ratunkowych wszystkie osoby przebywające w szkole zobowiązane są do zachowania spokoju i bezwzględnego wykonywania wydawanych poleceń.

2. Należy:

1) pozostać w miejscu wskazanym przez funkcjonariuszy do czasu otrzymania dalszych poleceń;

2) nie wykonywać gwałtownych ruchów i trzymać ręce w widocznym miejscu, jeżeli tak polecą funkcjonariusze;

3) przyjąć wskazaną pozycję, w tym położyć się na podłodze, jeżeli zostanie wydane takie polecenie;

4) nie utrudniać działań funkcjonariuszy i nie podejmować samodzielnych prób pomagania im;

5) odpowiadać rzeczowo na pytania, przekazując wyłącznie informacje zgodne z posiadaną wiedzą;

6) opuścić pomieszczenie lub budynek wyłącznie na polecenie służb, wskazaną przez nie drogą;

7) nie zatrzymywać się po rzeczy osobiste ani nie wracać do pomieszczeń;

8) liczyć się z możliwością sprawdzenia tożsamości i czasowego traktowania wszystkich obecnych jako osób wymagających identyfikacji.

3. W przypadku użycia przez służby środków przymusu bezpośredniego lub środków obezwładniających należy stosować się do poleceń funkcjonariuszy i ratowników. Nie należy pocierać oczu, jeżeli doszło do kontaktu z substancją drażniącą.

4. Opiekę nad uczniami podczas interwencji należy sprawować zgodnie z poleceniami funkcjonariuszy, nie utrudniając prowadzonych działań.

§ 10. Ewakuacja po ustaniu bezpośredniego zagrożenia

1. Opuszczenie miejsca ukrycia lub rozpoczęcie ewakuacji może nastąpić po otrzymaniu wiarygodnego komunikatu o ustaniu zagrożenia albo na wyraźne polecenie Policji lub innych służb.

2. Ewakuacja odbywa się trasą wskazaną przez służby lub osobę kierującą działaniami, o ile jej polecenia nie zostały zastąpione poleceniami służb.

3. Nauczyciel, o ile jest to możliwe i zgodne z poleceniami służb, sprawdza obecność uczniów pozostających pod jego opieką i przekazuje informację o brakujących osobach osobie kierującej działaniami lub służbom.

4. Nie wolno wracać do budynku ani oddalać się z wyznaczonego miejsca zbiórki bez zgody służb lub osoby uprawnionej.

5. Uczniowie wymagający pomocy, w tym uczniowie z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, otrzymują wsparcie z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb i aktualnych poleceń służb.

§ 11. Czynności po zakończeniu zdarzenia

1. Po zakończeniu działań ratunkowych dyrektor lub osoba kierująca działaniami:

1) ustala, we współpracy ze służbami, czy teren szkoły jest bezpieczny;

2) organizuje sprawdzenie obecności uczniów i pracowników oraz ustalenie, czy ktoś nie wymaga pomocy;

3) zapewnia wezwanie pomocy medycznej osobom poszkodowanym lub wymagającym interwencji;

4) organizuje opiekę psychologiczną i pedagogiczną dla uczniów oraz pracowników, stosownie do potrzeb;

5) powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych uczniów w sposób uzgodniony i bezpieczny;

6) współpracuje z właściwymi organami i służbami w zakresie dalszych czynności;

7) zabezpiecza informacje i dokumentację dotyczącą zdarzenia, z poszanowaniem poleceń służb oraz zasad ochrony danych.

2. Informacje o zdarzeniu przekazuje osobom postronnym wyłącznie dyrektor lub osoba przez niego upoważniona. Pracownicy i uczniowie nie publikują w mediach społecznościowych zdjęć, nagrań ani niesprawdzonych informacji dotyczących przebiegu zdarzenia.

3. Powrót do zajęć może nastąpić po uzyskaniu informacji, że jest to bezpieczne, oraz po podjęciu decyzji przez dyrektora w porozumieniu z właściwymi służbami, jeżeli jest to wymagane.

§ 12. Przygotowanie szkoły i działania profilaktyczne

1. Dyrektor zapewnia zapoznanie pracowników z regulaminem oraz organizuje okresowe przypominanie zasad postępowania.

2. Wychowawcy i nauczyciele zapoznają uczniów z zasadami bezpieczeństwa w sposób dostosowany do ich wieku, możliwości psychofizycznych i potrzeb edukacyjnych.

3. Szkoła ustala i przekazuje pracownikom oraz uczniom, w zakresie odpowiednim do ich wieku:

1) sposób ogłaszania alarmu o wtargnięciu napastnika;

2) sposób przekazywania informacji o zagrożeniu;

3) pomieszczenia, w których możliwe jest bezpieczne ukrycie;

4) alternatywne drogi opuszczenia budynku, w tym wyjścia przez okna, jeżeli są technicznie bezpieczne;

5) zasady zamykania i zabezpieczania drzwi;

6) miejsce lub miejsca zbiórki wyznaczone na wypadek ewakuacji.

4. Przygotowanie pomieszczeń, dostęp do kluczy, możliwość ryglowania drzwi i drożność wyjść powinny być okresowo sprawdzane przez osoby wyznaczone przez dyrektora.

5. Ćwiczenia i szkolenia dotyczące zagrożenia należy prowadzić w sposób bezpieczny, dostosowany do wieku uczniów i bez wywoływania nieuzasadnionego lęku. Ich przebieg powinien uwzględniać zalecenia właściwych służb.

6. W odniesieniu do uczniów ze szczególnymi potrzebami należy wcześniej ustalić sposób udzielania im pomocy, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości i potrzeb.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Regulamin stanowi element dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa w szkole i jest udostępniany pracownikom w sposób przyjęty w placówce.

2. Każdy pracownik jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem i stosowania jego postanowień w zakresie swoich obowiązków.

3. Regulamin należy okresowo weryfikować, a także aktualizować po zmianach organizacyjnych lub technicznych w szkole, po zdarzeniu zagrażającym bezpieczeństwu albo po otrzymaniu zaleceń właściwych służb.

4. W sytuacji rzeczywistego zagrożenia nadrzędne znaczenie mają polecenia Policji, Państwowej Straży Pożarnej, zespołów ratownictwa medycznego i innych uprawnionych służb.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.11.2026r. na podstawie zarządzenia nr 26/2026 Dyrektora Szkoły.

Bielsko- Biała,18.11.2026 Małgorzata Wawrzuta

miejscowość, data

podpis Dyrektora Szkoły

ZAŁĄCZNIK NR 1

INFORMACJE ORGANIZACYJNE DO UZUPEŁNIENIA PRZED WDROŻENIEM

1. Dane lokalizacji:

1) budynek nr 1- 43-330 Bielsko- Biała, ul. Wyzwolenia 343

2) budynek nr 2- 43-300 Bielsko-Biała, ul. Witosa 96

2. Osoby kierujące działaniami i koordynatorzy lokalni:

Dyrektor: 515228455

1) budynek nr 1 – osoba odpowiedzialna :wicedyrektor Małgorzata Kowalczyk

2) budynek nr 2- osoba odpowiedzialna: wicedyrektor Dariusz Bodzek

3. Alarmowanie i łączność

1) budynek nr 1 – długi ciągły sygnał dzwonka lub alarm głosowy

2) budynek nr 2- długi ciągły sygnał dzwonka lub alarm głosowy

4. Sposób bezpiecznego przekazywania informacji miedzy budynkami i dyrektorem- telefon.

1) budynek nr 1- 33 816 65 27

2) budynek nr 2- 33 816 04 03

5. Miejsca ukrycia i zabezpieczenia pomieszczeń

1) budynek nr 1- sale lekcyjne , klucze zapasowe w pomieszczeniu gospodarczym

2) budynek nr 2- sale lekcyjne, klucze zapasowe w pomieszczeniu gospodarczym

6. Drogi ewakuacji i miejsca zbiórki:

1) budynek nr 1- drogi ewakuacji zgodnie z procedurą ewakuacji , miejsce zbiórki boisko szkolne

2) budynek nr 2- drogi ewakuacji zgodnie z procedurą ewakuacji, miejsce zbiórki boisko szkolne

7. Sprawdzenie obecności i pomoc osobom wymagającym wsparcia (osoby odpowiedzialne)

1) budynek nr 1- nauczyciele przekazują informację do dyrektora lub wicedyrektora

2) budynek nr 2- nauczyciele przekazują informację do dyrektora lub wicedyrektora

8. Kontakt z rodzicami / opiekunami po zdarzeniu (w tym informacja , którego budynku dotyczy zdarzenie)

1) budynek nr 1 i nr 2 - mobiDziennik

9. Data uzgodnień rozwiązań organizacyjnych z właściwymi służbami

Budynek nr 1-

Budynek nr 2 –

10. Data przeglądu i aktualizacji załącznika