

**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA
PRZEDMIOTY HUMANISTYCZNE
J.POLSKI, HISTORIA, WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE
KLASY IV – VIII I ODDZIAŁY GIMNAZJALNE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 28 W BIELSKU-BIAŁEJ**

I POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Ocenianiu w szkole podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b. zachowanie ucznia;
 - c. projekt edukacyjny.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - b. udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, by osiągnąć większe sukcesy edukacyjne na miarę jego możliwości;
 - c. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje - w zakresie nauczania przedmiotowego:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

- c. formułowanie w przypadku braku oceny wyrażonej stopniem szkolnym informacji o aktualnym stanie wiedzy i umiejętności ucznia wraz ze wskazówkami do dalszej pracy;
- d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e. ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- f. ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

7. Proces oceniania uczniów rozpoczyna się nie wcześniej niż tydzień po rozpoczęciu roku szkolnego.

8. Uczeń nie otrzymuje oceny niedostatecznej w pierwszym i drugim tygodniu nauki.

II ZASADY OCENIANIA OGÓLNE:

1. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:

a. zasada częstotliwości i rytmiczności:

- uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;

- ocena końcowa jest średnią ocen cząstkowych – jest zgodna z WZO:

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ocena za pierwsze półrocze oraz ocena roczna z zajęć edukacyjnych jest średnią ważoną z zastrzeżeniem:

od 0,0 do 1,59 – ocena niedostateczna;

od 1,60 do 2,69 – ocena dopuszczająca;

od 2,7 do 3,74 – ocena dostateczna;

od 3,75 do 4,74 – ocena dobra;

od 4,75 do 5,19 – ocena bardzo dobra;

od 4,75 i uzyskanie tytułu laureata konkursu na co najmniej szczeblu powiatowym bądź od 5,20 – ocena celująca.

Ocena roczna uwzględnia całoroczną pracę ucznia. Jeżeli uczeń za II półrocze uzyskał ocenę wyższą o jeden stopień niż za I półrocze, nauczyciel może wystawić tę ocenę jako roczną.

- w ciągu półrocza uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen bieżących – będzie to dwukrotna ilość godzin przypadająca na przedmiot plus jeden;

b. zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;

c. zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;

- d. zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- e. zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

2. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:

- a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

3. Informacje o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zamieszczone są na stronie internetowej szkoły.

4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

5. Nauczyciel obowiązany jest do przekazania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy. Ustalona przez nauczyciela ocena zawiera uzasadnienie, w którym określa się stopień spełnienia wymagań przez ucznia, a ponadto informację o tym, co uczeń zrobił dobrze wraz ze wskazówkami do dalszej pracy.

6. W ramach udzielania uzasadnienia ustalonej oceny nauczyciel wypracowuje swój system zapisu lub ustnej informacji zwrotnej. Może on być informacją tabelaryczną lub sformułowaną w postaci zdań (może być także inny sposób). Musi on jednak uwzględnić następujące informacje dla ucznia:

- a. co uczeń wykonał poprawnie;
- b. czego nie wykonał poprawnie;
- c. co powinien poprawić, jaki rodzaj wiedzy czy umiejętności uzupełnić;
- d. w jaki sposób dokonać tej poprawy, uzupełnienia, jaki powinien być kierunek jego pracy nad zagadnieniem.

Komentarz taki winien dotyczyć: prac pisemnych, sprawdzianów, kartkówek – w formie pisemnej, zaś form ustnego oceniania – w formie ustnej.

7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom na życzenie.

8. Prace pisemne ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania uczeń i jego rodzice

otrzymują do wglądu wyłącznie na terenie szkoły – dotyczy klas IV – VIII i oddziałów gimnazjalnych. Nauczyciele klas IV – VI mogą wyrazić zgodę na przekazywanie rodzicom ocenionych prac ucznia. Przekazanie wyżej wymienionych prac dokumentujących ocenianie bieżące (poza dokumentacją egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania) odbywa się na zasadach ustalonych z rodzicami.

9. Prace pisemne ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w kl. VII oraz oddziałach gimnazjalnych przechowuje do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w kl. IV – VI do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym przechowuje sprawdziany oraz prace klasowe.

10. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

stopień celujący - 6 - cel;
stopień bardzo dobry - 5 - bdb;
stopień dobry - 4 - db;
stopień dostateczny - 3 - dst;
stopień dopuszczający - 2 - dop;
stopień niedostateczny - 1 - ndst.

11. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”, w ocenianiu bieżącym.

12. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie, w pełnym brzmieniu.

13. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyrektora szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi.

14. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

a. na języku polskim:

- prace pisemne, sprawdziany, prace klasowe – z wagą 5;
- kartkówki, odpowiedzi ustne, sprawdziany z czytania ze zrozumieniem, dyktanda, ćwiczenia ortograficzne, recytacje, egzamin próbny – z wagą 3;
- zadania domowe, prace projektowe, portfolio, praca na lekcji, referaty, ewentualnie ocena zeszytu – z wagą 1;

b. na historii:

- prace pisemne, sprawdziany, prace klasowe – z wagą 5;
- kartkówki, odpowiedzi ustne, praca z mapą, praca z tekstem źródłowym, egzamin próbny – z wagą 3;
- zadania domowe, prace projektowe, portfolio, praca na lekcji, referaty, ewentualnie ocena zeszytu – z wagą 1;

c. na wiedzy o społeczeństwie:

- prace pisemne, sprawdziany, prace klasowe – z wagą 5;
- kartkówki, odpowiedzi ustne, egzamin próbny – z wagą 3;
- zadania domowe, prace projektowe, portfolio, praca na lekcji, referaty, prasówka, ewentualnie ocena zeszytu – z wagą 1;

d. na religii:

- prace pisemne, sprawdziany, prace klasowe – z wagą 5;
- kartkówki, odpowiedzi ustne – z wagą 3;
- zadania domowe, prace projektowe, portfolio, praca na lekcji, referaty, ewentualnie ocena zeszytu – z wagą 1;

15. Kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach, przy czym nie musi być ona zapowiadana. Może być ona traktowana jako ważny sposób kontroli wiedzy czy umiejętności, w związku z czym – w zależności od ustalenia nauczyciela prowadzącego nauczanie przedmiotu – w przypadku, gdy uczeń był na niej nieobecny, musi zaliczyć tę formę. Ustalenie, które z kartkówek muszą zostać zaliczone w związku z nieobecnością ucznia, należy do nauczyciela, który określa czas i sposób zaliczenia materiału.

16. Klasówka (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym. Sprawdzian tego typu trwa jedną, dwie godziny lekcyjne.

17. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące warunki:

- a. bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie;
- b. uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;
- c. przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
- d. uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;
- e. w uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet.

18. Sprawdziany powinny być sprawdzone i omówione z uczniami najpóźniej po upływie 7 dni od dnia ich przeprowadzenia i najpóźniej na dwa tygodnie przed podaniem oceny proponowanej.

19. Uczeń, który opuścił sprawdzian, ma obowiązek napisać go w terminie wyznaczonym przez nauczyciela przedmiotu; do czasu uzupełnienia braku w rubryce „sprawdzian” wpisuje się „nb”, w przypadku jeśli uczeń nie stawiał się w wyznaczonym terminie, nauczyciel przedmiotu wpisuje ocenę niedostateczną.

20. W przypadku podejrzeń o niesamodzielność wypracowania oddawanego przez ucznia do oceny zgłasza się on w wyznaczonym przez nauczyciela terminie i wówczas zalicza (pisze) pracę w jego obecności. Uczeń traci prawo do poprawy oceny niedostatecznej z wypracowania, jeśli nie zostanie ona poprawiona w czasie konsultacji. Jeśli uczeń odda pracę pisemną w całości lub większych fragmentach skopiowaną np.: z Internetu, wówczas jako niesamodzielna zostaje oceniona na niedostateczny.

21. Jeśli uczeń uzyskał ze sprawdzianu bądź innej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ocenę niedostateczną lub wyraża wolę poprawy wyższej oceny niż niedostateczna, może przystąpić do jej poprawy – jednokrotnie, w terminie ustalonym przez nauczyciela, w ciągu dwóch tygodni od dnia uzyskania informacji o ocenie. Wówczas wpisuje się obok oceny pierwotnej jej poprawę tylko w stopniach wyższych.

22. Zarówno ocena pierwotna, jak i ocena z poprawy liczą się do średniej ocen ucznia w danym półroczu.

23. Zmiana terminu sprawdzianu (odejście od ustalonego harmonogramu) z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela) może nastąpić z zachowaniem pkt.18.

24. W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy sprawdziany, jeden w ustalonym dniu.

25. Ustala się progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:

0% - 30%	niedostateczny
31% - 32%	-dopuszczający
33% - 48%	dopuszczający
49% - 50%	+dopuszczający
51% - 52%	-dostateczny
52% - 68%	dostateczny
69% - 70%	+dostateczny
71% - 72%	-dobry

73% - 88%	dobry
89% - 90%	+dobry
91%	- bardzo dobry
92% - 100%	bardzo dobry
powyżej 100%	celujący

Nauczycieli języka polskiego obowiązuje jednolity sposób oceniania dyktand:

- 0 błędów – ocena celująca;
- 1 błąd – ocena bardzo dobra;
- 2,3 błędy – ocena dobra;
- 4 błędy – ocena dostateczna;
- 5 błędów – ocena dopuszczająca;
- 6 i więcej błędów – ocena niedostateczna.

26. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją „nieprzygotowanie” na niżej wymienionych zasadach:

- a. uczeń ma prawo zgłosić brak przygotowania do lekcji (również braku podręcznika, ćwiczeń, zeszytu) i brak zadania wyłącznie na początku lekcji – przed wywołaniem do odpowiedzi, sprawdzaniem zadania domowego lub zapowiedzeniem kartkówki – oznaczane w dzienniku znakiem „np” o wadze 0;
- b. uczeń ma prawo zgłosić: z języka polskiego, historii i religii- dwa razy w semestrze brak zadania i dwa razy w semestrze brak przygotowania do zajęć, a z wiedzy o społeczeństwie – jeden raz w semestrze - oznaczane w dzienniku znakiem „bz” o wadze 0;
- c. w przypadku każdego następnego zgłoszenia otrzymuje ocenę niedostateczną.

27. **Aktywność** na lekcji w kl. VII oraz oddziałach gimnazjalnych oceniana jest za pomocą plusów i minusów, przy czym cztery plusy to ocena bardzo dobra, trzy plusy i jeden minus ocena dobra, dwa plusy i dwa minusy ocena dostateczna, jeden plus i trzy minusy ocena dopuszczająca, a cztery minusy ocena niedostateczna.

28. Na napisanie **wypracowania** uczeń ma od trzech dni do tygodnia. W przypadku **braku wypracowania** w terminie uczeń otrzymuje wpis o braku zadania. Winien donieść pracę na najbliższe zajęcia przedmiotu. Jeśli wypracowanie nie zostanie oddane w ogóle, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Może dokonać jej poprawy w terminie do dwóch tygodni.

29. Uczeń otrzymuje ze sprawdzianu jedną ocenę; chyba że składa się on z dwóch części: wypracowania i części zadaniowej różnego typu (test wiadomości, czytania ze zrozumieniem, części gramatycznej,

ortograficznej, innej, na historii z części dotyczącej wiedzy i części związanej z badaniem umiejętności – np. praca z tekstem źródłowym, praca z mapą) – wtedy nauczyciel ma prawo do wystawienia dwóch ocen.

30. Nauczyciele mają prawo zadawać prace pisemne oraz innego typu zadania domowe na okres weekendowy, w wyjątkowych przypadkach również na okres ferii (częściowo – przy uwzględnieniu dłuższego niż okres ferii czasu na pracę samodzielną). Uczeń wówczas może pracować w czasie ferii lub już po ich zakończeniu.

31. W przypadku dłuższej nieobecności w zależności od czasu jej trwania uczeń ma prawo:

- a. w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie mieć pisemnych prac domowych i nie pisać kartkówki;
- b. przez dwa kolejne dni nadrabiać zaległości i uzupełniać materiały (zeszyty przedmiotowe, ćwiczenia, uzupełniać wiadomości);
- c. w trakcie pierwszych zajęć danego przedmiotu po nieobecności krótszej niż tydzień uczeń ma prawo być zwolnionym z kartkówki i odrobienia pisemnej pracy domowej, ale tylko w wypadku trudności ze zrozumieniem materiału;
- d. w przypadku nieobecności jednodniowej oraz jednogodzinnej powyższe ustalenia nie obowiązują;
- e. postanowienia nie dotyczą uczniów notorycznie uchylających się od uczęszczania na lekcje danego przedmiotu oraz notorycznie uchylających się od realizowania obowiązku szkolnego.

32. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

32. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

III ZASADY KLASYFIKOWANIA ROCZNEGO:

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Wewnętrznych Zasadach Oceniania Szkoły Podstawowej nr 28 z Oddziałami Gimnazjalnymi w Bielsku-Białej.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o możliwość przystąpienia ucznia do egzaminu sprawdzającego:
 - a. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - b. usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - c. przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - d. uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - e. skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemnym wnioskiem do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
5. Wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu sprawdzają spełnienie wymogów.
6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
7. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 4 wniosek ucznia nie jest realizowany, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na wniosku przyczynę odmowy jego realizacji.
8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
9. Sprawdzian, oceniony zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

10. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

11. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

IV USTALENIA DODATKOWE:

Nauczycieli obowiązuje jednolity wpis nazewnictwa ocen do dziennika lekcyjnego obejmujący tożsame zakresy:

WZÓR WPISU DO DZIENNIKA LEKCYJNEGO – język polski

WIEDZA:	ORTOGRAFIA:	UMIEJĘTNOŚCI:	AKTYWNOŚĆ, POSTAWA:
odpowiedzi ustne; sprawdziany; kartkówki.		testy z czytania ze zrozumieniem; wypracowania; recytacja; projekty, portfolio.	udział w lekcji; zadania domowe; prace dodatkowe; udział w konkursach.

WZÓR WPISU DO DZIENNIKA LEKCYJNEGO – historia

WIEDZA:	UMIEJĘTNOŚCI:	AKTYWNOŚĆ, POSTAWA:
odpowiedzi ustne; sprawdziany; kartkówki.	testy z czytania ze zrozumieniem; praca z tekstem źródłowym; projekty, portfolio.	udział w lekcji; zadania domowe; prace dodatkowe; udział w konkursach.

WZÓR WPISU DO DZIENNIKA LEKCYJNEGO – wiedza o społeczeństwie

WIEDZA:	UMIEJĘTNOŚCI:	AKTYWNOŚĆ, POSTAWA:
odpowiedzi ustne;	testy z czytania	udział w lekcji;

sprawdziany; kartkówki.	ze zrozumieniem; projekty, portfolio.	zadania domowe; prace dod., prasówka, udział w konkursach.
----------------------------	--	--

**WZÓR WPISU DO DZIENNIKA LEKCYJNEGO -
religia**

WIEDZA:	UMIEJĘTNOŚCI	AKTYWNOŚĆ, POSTAWA:
odpowiedzi ustne; sprawdziany; kartkówki.	projekty; portfolio.	udział w lekcji; zadania domowe; prace dodatkowe, udział w konkursach.

Wersja obecna przygotowana przez zespół:

wicedyrektor mgr Małgorzata Wawrzuta

mgr Bogusława Wiesner-Januszczyńska

mgr Sylwia Klos-Furgała

mgr Anna Wójcik-Jachowicz

mgr Joanna Szlosarczyk

mgr Marta Piwowarczyk

mgr Małgorzata Kowalczyk

mgr Sylwia Stanclik

mgr Dariusz Bodzek

mgr Bernadeta Moćka

ks. mgr Sławomir Szczotka

została wdrożona na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 21 sierpnia 2017.

Zebrała
Bogusława Wiesner-Januszczyńska